



SIİRT ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU
REHBERİ

I. BAŞVURU TAKVİMİ

Proje Bütçe Yılı	2025-1-TR01-KA131-HED-000316878
Başvuru Türü	KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği
Online Başvuru Başlangıç ve Bitiş Tarihi	1 Eylül – 15 Eylül 2026 (23:59’a kadar)
Başvuru Adresi	https://turnaportal.ua.gov.tr/giris
Hareketliliğin Gerçekleştirilmesi Gereken Tarih Aralığı	31 Temmuz 2027’ye kadar hareketlilik tamamlanmalıdır.
Kontenjan Bilgisi	7.700 € - Tahmini 7 Kişi
Erasmus Ofisi İletişim	erasmus@siirt.edu.tr / 3482 / 3483
Proje Dönemi Erasmus+ Personel Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kurumumuza tahsis edilen hibe miktarından faydalanacak kişi sayısı; gidilecek ülke, hibe tutarları, seyahat mesafesi ve hareketlilik süresine göre değişiklik gösterebilmektedir.	

II. ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Üniversite bünyesinde yer alan ve ders vermekle yükümlü akademik personelin, yurt dışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda ders verme faaliyetidir. Ders verme faaliyeti her akademik alanda gerçekleştirilebilir.

III. BAŞVURU ŞARTLARI

- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak için personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin, Üniversite’de **tam/yarı zamanlı** olarak istihdam edilmiş ve o kurumda **fiilen görev yapmakta** olan personel olması gerekmektedir.
- Hizmet alımı vasıtasıyla Üniversite’de istihdam edilen personel ile Üniversite arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden **faydalanamaz**.
- Hareketliliğin gerçekleşeceği ECHE sahibi Yükseköğretim Kurumu ile Üniversite arasında kurumlar arası anlaşma (**Inter-Institutional Agreement**) olması gerekmektedir.
 - Siirt Üniversitesi’nin ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarıyla olan mevcut anlaşmalar listesi için duyuru metnindeki “**Erasmus Kurumlar Arası Anlaşmalar**” dosyasını kontrol ediniz.



Erasmus+

- Hareketliliğe katılmak istenen kurum ile mevcutta kurumlar arası anlaşma yok ise, ilgili kurum ile bir kurumlar arası anlaşma süreci başlatılarak (Erasmus Ofisi bilgilendirilerek) hareketlilik gerçekleştirilebilir.
- Erasmus+ yükseköğretim personel hareketliliği ilan, başvuru ve seçim işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca **TURNA Portal** (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) üzerinden yürütülmesi gerekmektedir.

IV. BAŞVURU SIRASINDA TURNA PORTAL SİSTEMİNE YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

Başvuruda bulunacak akademik personelin, aşağıda belirtilen evrakları Turna Portal sistemine eksiksiz bir biçimde yüklemesi gerekmektedir. Gerekli belgeleri yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen, yanıltıcı beyanda bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. (Başvuru adımları için **“FACT SHEET – DERS VERME”** dosyasını kontrol etmeniz önemle rica olunur.)

- Dil Belgesi (YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL, ÜDS, KPDS)
- Hitap Hizmet Dökümü (E-Devlet üzerinden alınmalıdır)
- Son 5 yılda yayımlanmış makale sayısını gösterir YÖK Akademik ya da SİUAPSİS CV Belgesi

V. HAREKETLİLİK SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

- Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.
 - Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği için hibelandirme; Siirt Üniversitesi Erasmus önergesi çerçevesinde **3 iş günü** ve **2 gün seyahat** olacak şekilde belirlenmiştir.
 - Yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az **8 saat ders verilmesi** zorunludur.
 - Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (2 hafta için 16 saat gibi)



Erasmus+

VI. BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA TABLOSU

Değerlendirme Kriteri	Açıklama	Değerlendirme Puanına Etkisi
Dil Puanı	Yükseköğretim Kurulu ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılmış merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçlarının ÖSYM Başkanlığı güncel eşdeğerlik tabloları esas alınarak 100'lük sistemdeki eş değer not karşılığı yazılır.	+ Dil puanının %10'u
Karşı kurumdan alınmış davet mektubu (acceptance/invitation letter) ile başvuru yapmak	Davet mektubu	+5 puan
Hizmet yılı	Siirt Üniversitesi'nde işe başlama tarihi belirtilerek çalışılan hizmet süresi yıl olarak yazılır. Siirt Üniversitesi personeli olarak tamamlanan her tam yıl için bir puan verilir.	Her tam yıl için +1 puan.
Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda yayımlanmış bilimsel makale sayısı (*Yök-Akademik ya da Siuapsis sayfalarından çekilen makale sayısı baz alınacaktır.)	Makale sayısını giriniz.	1-5 makale +5 puan, 6-10 makale +10 puan, 11-15 makale +15 puan, 16 ve 16+ makale +20 puan
Erasmus+ Koordinatörlüğü bünyesinde Kurum, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokulu, Enstitü, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü olarak çalışıyor olmak. (*İlan tarihi itibarıyla söz konusu personel; minimum 3 aydır ya da daha fazla süre için ilgili görevde olmalıdır.)	Hangi koordinatörlük pozisyonunda çalıştığınızı belirtiniz.	+10 puan
Birim koordinatörü olarak başvuru tarihi itibarıyla bir önceki yılda en az bir Erasmus+ Değişim Programı öğrencisinin tüm işlemlerinin tamamlanmasına rehberlik etmek. (*İlgili yıl öğrencisinin, hareketlilik öncesi ve sonrası tüm işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.)	Rehberlik ettiğiniz Erasmus+ öğrencisinin ismini yazınız.	+10 puan
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu kadrosunda çalışıyor olmak.	Kadronuzun bulunduğu fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulunu yazınız.	+10 puan
Daha önce herhangi bir Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğinden faydalanmamış olmak. (*Erasmus+ Değişim Programı'ndan hibesiz olarak faydalanan personeller daha öncesinde hareketlilikten faydalanmamış sayılır.)	Daha önce Erasmus+ Programından hibeli olarak faydalanıp faydalanmadığınızı belirtiniz.	+20 puan
Başvuru tarihi itibarıyla bir önceki yılda yurtdışından herhangi bir yükseköğretim kurumu ile Erasmus+ Değişim Programı kapsamında ikili anlaşma imzalanmasını sağlamak.	Hangi üniversitelerle anlaşma imzalandığını belirtiniz.	İmzalanan anlaşma/lar için toplam +10 puan
Engelli veya Gazi/Şehit yakını olmak	Engelli veya Gazi/Şehit yakını olup olmadığınızı belirtiniz.	+10 puan
Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğinden hibe alarak yararlanmış olmak. (*Eksiltme puanlaması, hareketliliğin tamamlandığı tarihten itibaren geriye dönük olarak yapılır.)	Başvuru tarihi itibarıyla geçtiğimiz 5 yılda faydalandığınız hareketliliklere dair gidilen ülke ve hareketlilik tarihi bilgilerini belirtiniz.	5 yıl öncesi için -10 puan 4 yıl öncesi için -20 puan 3 yıl öncesi için -30 puan 2 yıl öncesi için -40 puan 1 yıl öncesi için -50 puan
Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğine hak kazanıp mücbir sebepler dışında hakkını kullanmamış olmak.		-50 puan



Erasmus+

VII. GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

VIII. SEYAHAT HİBESİ HESAPLAMA

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat desteği hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735



SIİRT ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ADIMLARI

- **Başvuru Tarihleri:** 1 Eylül 2026 – 15 Eylül 2026

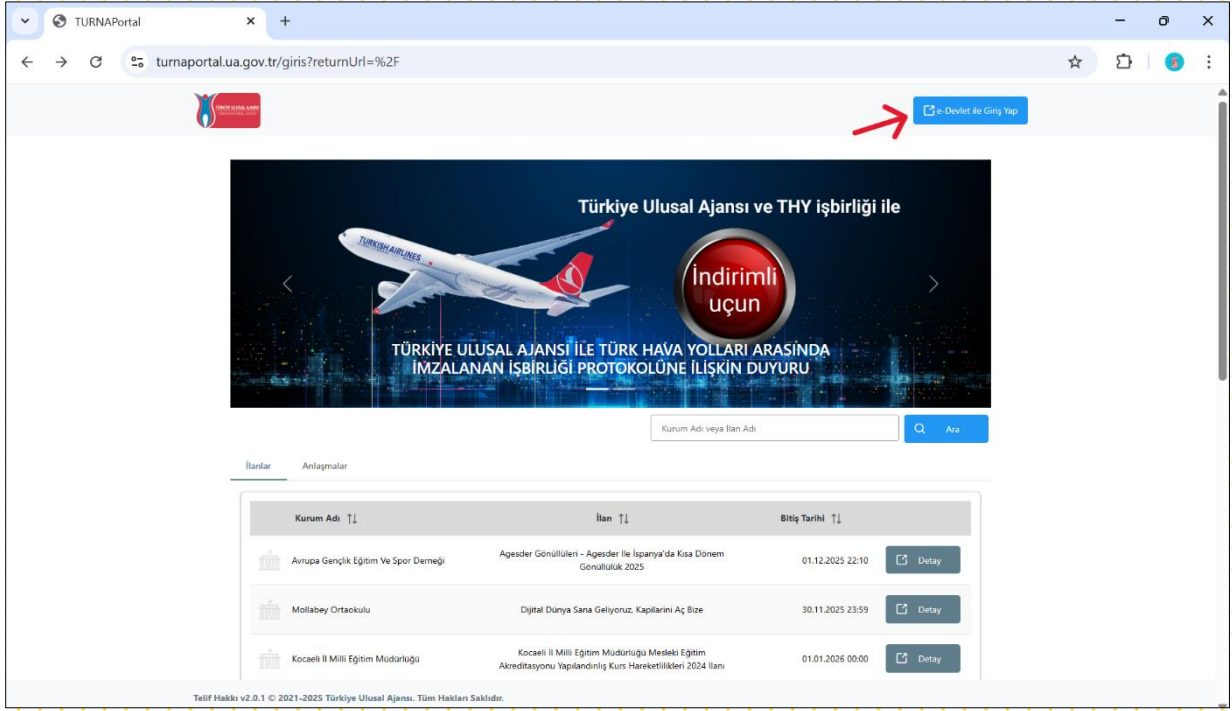
Bu tarihler dışında başvuru alınmayacaktır. TurnaPortal sistemi üzerinden başvurular **1 Eylül 2026'da** başlayacak ve **15 Eylül 2026 saat 23:59'da** sona erecektir.

- **Teknik Sorumluluk:** TurnaPortal, Üniversitemize ait bir sistem olmadığından, başvuru sırasında yaşanabilecek teknik gecikme veya sorunlardan Erasmus Ofisi sorumlu değildir.
- **Başvuru Yöntemi:** Başvurular, TurnaPortal web sayfasına **E-Devlet** seçeneğiyle giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir. Sistem, telefon ve e-posta doğrulaması talep edeceğinden, lütfen en güncel iletişim bilgilerinizi giriniz.
- **Başvuru Süreci:** Başvuru esnasında aşağıdaki adımların dikkatle takip edilmesi önemle rica olunur:
 - **Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Adımları** için: Rehberin **6.–16. sayfalarını** inceleyiniz.

Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Adımları

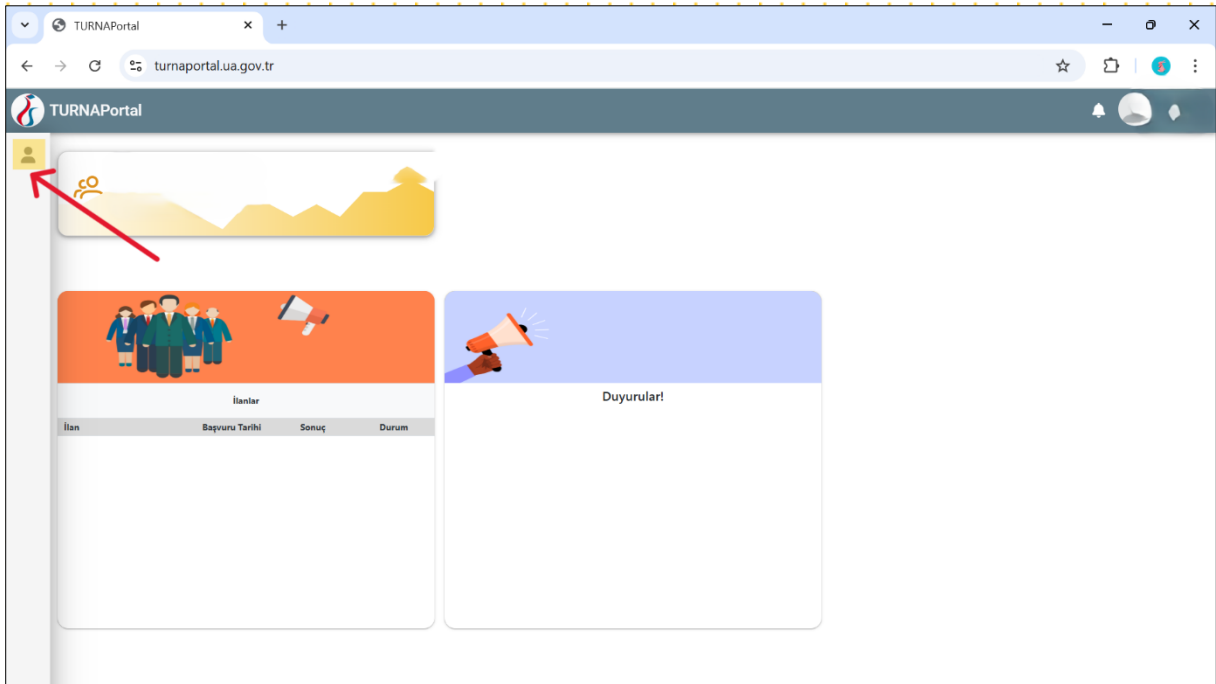
I. Adım

TurnaPortal sistemine (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) E-devleti ile giriş yapmalı.



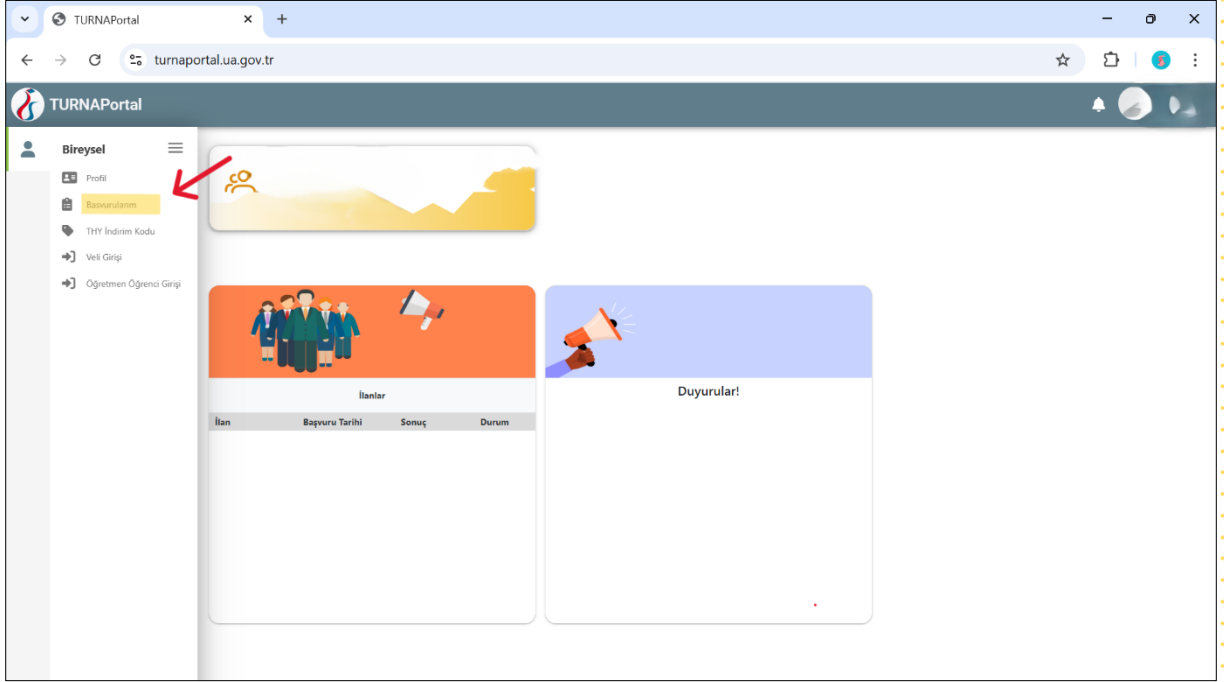
II. Adım

Açılan ekrandaki kayıtlı bilgilerin doğruluğu kontrol edilmeli. Ekranın sol üst menüsünde yer alan simge tıklanmalıdır.



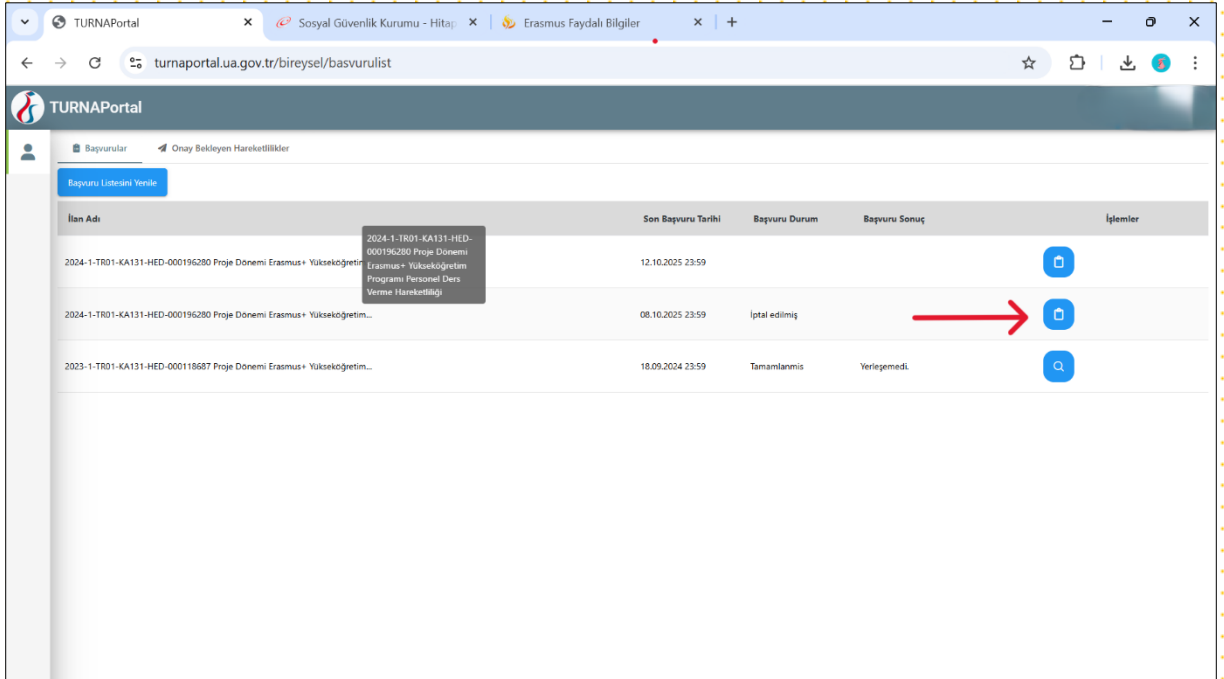
III. Adım

Açılan seçenekler arasından “başvurularım” tıklanmalıdır.



IV. Adım

2025-1-TR01-KA131-HED-000316878 isimli Personel Ders Verme Hareketliliği adlı ilanın yanındaki “mavi çanta” simgesi tıklanmalıdır.



V. Adım

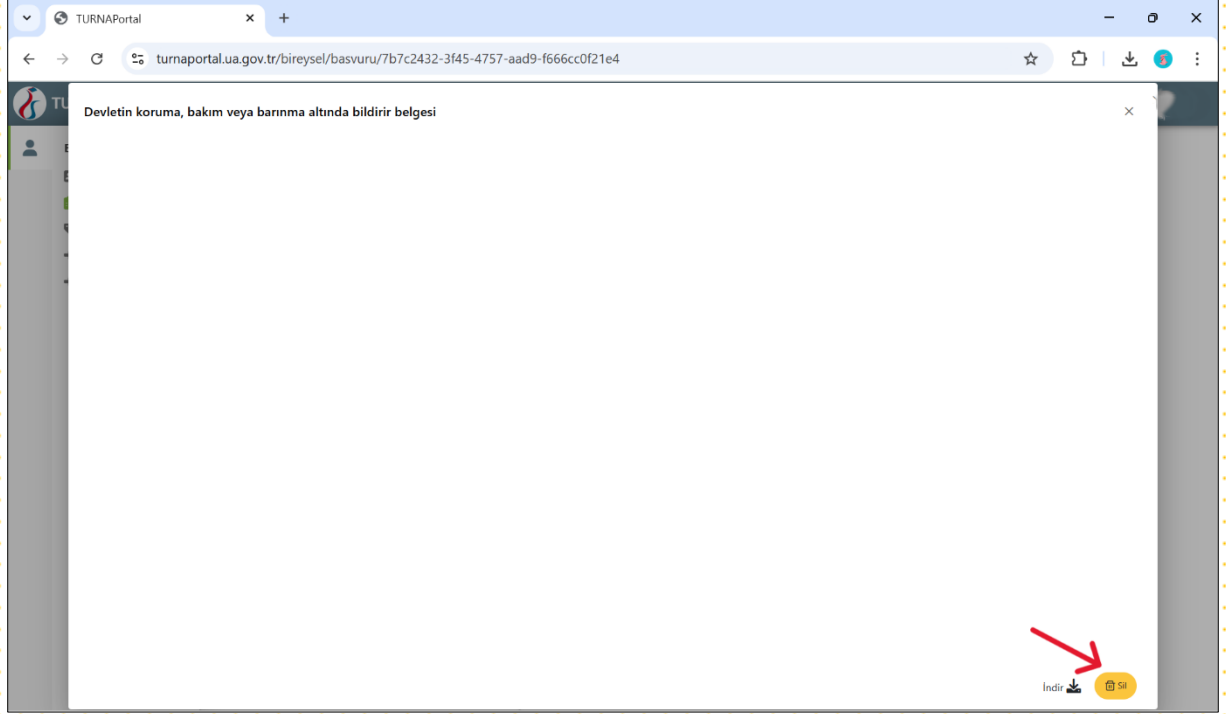
Kişisel bilgiler sistem tarafından otomatik olarak çekilir.

VI. Adım

Aşağıda yer alan özel durumlardan herhangi biri ya da birilerine sahip olan kişiler, söz konusu kutu ya da kutucukları işaretlemeli ve ilgili durum ya da durumları gösteren belge ya da belgeleri söz konusu sekmeye eklemelidir.

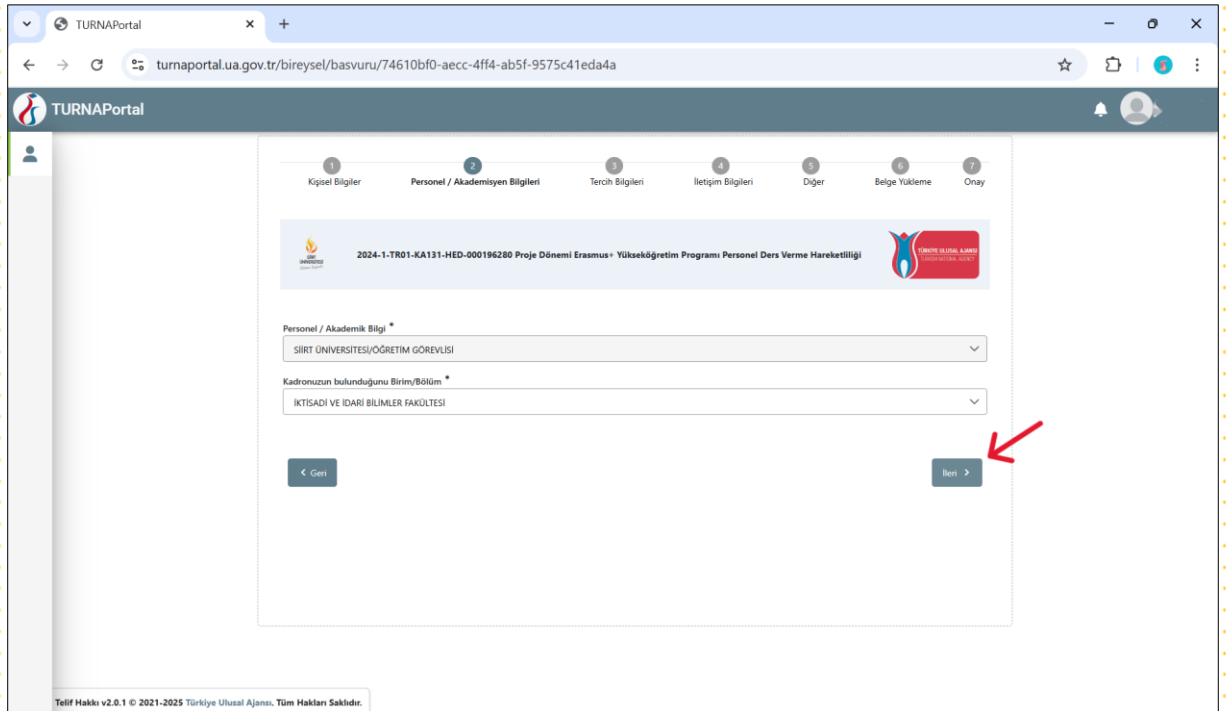
VII. Adım

Eklenen belge ya da belgeler silinmek istendiğinde ise, bir önceki fotoğrafta “**sarı ok işareti**” ile gösterilen simge tıklanarak aşağıda gösterilen işlem yapılmalıdır. İlgili işlem, ilerleyen süreçteki tüm başvuru aşamalarında yapılabilir.



VIII. Adım

Kadronuzun bulunduğu fakülte seçilmelidir.



IX. Adım

Fakülteye bağlı bölüm seçilmelidir.

The screenshot shows the TURNAPortal interface. The top navigation bar includes the TURNAPortal logo and a user profile icon. The main content area has a progress bar with seven steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Personel / Akademik Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. İletişim Bilgileri, 5. Diğer, 6. Belge Yükleme, and 7. Onay. The current step is 2. The form contains the following fields:

- Personel / Akademik Bilgi ***: A dropdown menu with the selected value "SIİRT ÜNİVERSİTESİ/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ".
- Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm ***: A dropdown menu with the selected value "İKTİSAT".
- Aktif Görev Aldığınız Fakülteleriniz ***: A dropdown menu with the selected value "İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ".

At the bottom of the form, there are two buttons: "< Geri" and "İleri >". A red arrow points to the "İleri >" button. The footer of the page reads: "Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır."

X. Adım

Tercih listesinden alanınız ile alakalı yalnızca “bir kurum” ve “dönem tercihi” yapılmalıdır. İlgili kurum ve dönem seçimi sistemsel bir zorunluluk olup ilan sonuçlarından sonra tercihe bağlı olarak tekrardan değiştirilebilir.

The screenshot shows the TURNAPortal interface. The top navigation bar includes the TURNAPortal logo and a user profile icon. The main content area has a progress bar with seven steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Personel / Akademik Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. İletişim Bilgileri, 5. Diğer, 6. Belge Yükleme, and 7. Onay. The current step is 3. The form contains the following fields:

- Tercih Listesi**: A dropdown menu with the selected value "UNIVERSITA DEGU STUDI DI FOGGIA (Zorunlu Dil : İngilizce) (Toplam Kontenjan : 4)".
- Başvuru Tercihleriniz**: A text area for listing preferences.
- Dönem Tercihi ***: A dropdown menu with the selected value "2025-2026 Güz".

At the bottom of the form, there are two buttons: "< Geri" and "İleri >". A red arrow points to the "Tercih Listesi" field, another red arrow points to the "Dönem Tercihi" field, and a yellow arrow points to the "İleri >" button. The footer of the page reads: "Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır."

XI. Adım

Bir önceki işlem yapıp ileri kutucuğu işaretlendiğinde sistem, aşağıda “**kırmızı ok işareti**” ile gösterilen sistemsel bir sıkıntı gösterecektir.

The screenshot shows the TURNAPortal interface. The top navigation bar includes tabs for 'Kişisel Bilgiler', 'Personel / Akademisyen Bilgileri', 'Tercih Bilgileri', 'İletişim Bilgileri', 'Diğer', 'Belge Yükleme', and 'Onay'. The main content area displays the '2024-1-TR01-KA131-HED-000196280 Proje Dönemi Erasmus+ Yükseköğretim Programı Personel Ders Verme Hareketliliği'. Below this, there is a 'Tercih Listesi' section with a dropdown menu and a '+ 1. Tercihinizi Ekleyin' button. A red arrow points to a red error message box that reads 'Başvuru tercihi yapmadan ilerleyemezsiniz!'. The 'Dönem Tercih' dropdown is set to '2025-2026 Güz'. The bottom of the page shows the copyright notice: 'Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.'

XII. Adım

Tekrardan alanınız ile alakalı bir kurum ve hareketlikte bulunmak istediğiniz dönemi seçiniz. Kurumu seçimi yaptıktan sonra “**sarı ok işareti**” ile gösterilen “**1. Tercihinizi Ekleyin**” kutucuğunu işaretleyiniz.

The screenshot shows the same TURNAPortal interface as before. The 'Tercih Listesi' dropdown menu is now populated with 'UNIVERSITA DEGU STUDI DI FOGGIA (Zorunlu Dil : İngilizce) (Toplam Kontenjan : 4)'. A yellow arrow points to the '+ 1. Tercihinizi Ekleyin' button. A red arrow points to the 'Dönem Tercih' dropdown, which is still set to '2025-2026 Güz'. The red error message box is still present. The bottom of the page shows the copyright notice: 'Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.'

XIII. Adım

Yaptığınız tercih işlemi “**sarı ok işareti**” ile gösterilen panele düştükten sonra “**dönem tercihi**” yaparak ilerleyiniz.

XIV. Adım

İletişim bilgileri girilmelidir.

XV. Adım

- Dil puanınız varsa yazınız (Örnek: 85) ve belge yükleyiniz, yoksa “boş” bırakınız.
- Karşı kurumdan alınmış davet mektubunuz var ise yükleyiniz, yok ise, “hayır” yazınız.
- Hizmet yılınızı giriniz ve E-Devlet üzerinden alınan “Hitap Hizmet Dökümü” belgesini yükleyiniz. (zorunlu)
- Son 5 yılda yayımlanmış makale sayınızı giriniz ve YÖK Akademik ya da SİUAPSİS CV Belgesini yükleyiniz. (zorunlu)

TURNAPortal

Sosyal Güvenlik Kurumu - Hitap

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/74610bf0-aecc-4ff4-ab5f-9575c41eda4a

2024-1-TRO1-KA131-HED-000196280 Proje Dönemi Erasmus + Yükseköğretim Programı Personel Ders Verme Hareketliliği

Dil Puanınız var ise giriniz? (ÖSYM (Örnek: 86,25) Dil puanınız yok ise "BOŞ" bırakınız. *

86,25

Karşı kurumdan alınmış davet mektubu (acceptance/invitation letter) varsa yükleyiniz. (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız - ("Evet" ise, belge yükleyiniz.)

Hayır

Sırt Üniversitesindeki toplam hizmet yılınızı giriniz. (Her tam yıl için bir puan olacak şekilde yazınız) - (Örnek: 13) *

2

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda yayımlanmış bilimsel makale sayısını işaretleyiniz. (YÖK Akademik veya SİUAPSİS CV belgesi yüklenmesi zorunludur)

☐ Hiç makalem yok. (0 Puan)

☒ 1-5 makale + 5 puan

☐ 6-10 makale + 10 puan

☐ 11-15 makale + 15 puan

☐ 16 ve 16 üstü makale + 20 puan

Erasmus + Koordinatörlüğü bünyesinde Kurum, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokulu, Enstitü, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus + Koordinatörlüğü olarak çalışıyor musunuz? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, kanıtlayıcı belge yükleyiniz) *

Yükle

Yükle

Yükle

Yükle

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajanısı. Tüm Hakları Saklıdır.

Hitap Hizmet Dökümü Örneği

HİZMET BELGESİ												
Kurum:	TC Kimlik Numarası:	Emekli Sicil Numarası:	Kurum Sicil Numarası:	Sigortalı Sicil Numarası:								
Adı Soyadı:		En Son Görev Unvanı:			Doğum Yeri ve Tarihi:							
Öğrenim Durumlu (Giriş):		Görevde Öğrenim Değişikliği:			Lisansüstü Eğitim/Kurs Bilgileri:							
Hazır Durum:		Kesenek İadesi veya Toplam Ödeme Tarihi:			Ödeme Tipi:		En Son Aylık Ödeme Tarihi:					
Askerlik Bilgileri:		Hizmet İhtiyaç Edilme Tarihi:			Önceden Aylık Bağlanıp Tarihi:							
Askerlik Bilgileri:												
Görev	Unvan	Hizmet	Kadın	Öd. D. K.	Öd. K. K.	Öd. K. K. K.	Em. E. K.	Em. E. K.	Moas. Dön.	Başlama Tarihi	Bölge Tarihi	Sesep
HİZMETLİ	TSK	11	11	1	0.0	11	1	0.0	11	05.09.1997		
HİZMETLİ	TSK	10	10	2	0.0	10	2	0.0	10	05.09.1998		

YÖK Akademik CV Örneği

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ			
1. Adı Soyadı:			FOTOĞRAF
2. Doğum Tarihi:			
3. Unvanı: Doçent			
4. Öğrenim Durumu: Doktora			
5. Çalıştığı Kurum:			
6. İletişim Bilgileri:			
Tel:			
E-posta:			
Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y. Lisans			
Doktora			
7. Akademik Unvanlar:			
Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Tarihi:			
Doçentlik Tarihi:			
Profesörlük Tarihi:			
8. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri:			
8.1. Yüksek Lisans Tezleri:			
8.2. Doktora Tezleri:			
9. Yayınlar:			
9.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler (SCI, SSCI, Arts and Humanities):			
9.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:			
9.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler:			
9.4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:			
9.5. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler:			
9.6. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplarında bölümler:			
9.7. Diğer yayınlar:			
10. Projeler:			
11. İdari Görevler/Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:			
12. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:			

XVI. Adım

- Erasmus+ Koordinatörlüğü bünyesinde kurum, fakülte, yüksekokul, enstitü vs. koordinatörlüğü göreviniz var ise, **“kanıtlayıcı belge”** ya da duyuru metninde yer alan **“koordinatörler listesini”** yükleyiniz. Böyle bir göreviniz yok ise, **“hayır”** bırakınız.
- Birim koordinatörü olarak bir öğrencinin Erasmus rehberlik işlemlerinin **tamamlanmasına** rehberlik ettiyseniz öğrencinin ismini yazınız. Etmediyseniz **“hayır”** yazınız.
- Kadronuzun bulunduğu birimi yazınız.
- Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalandıysanız **“evet”** faydalanmadıysanız **“hayır”** yazınız.
- Yurtdışından Erasmus kapsamında ikili anlaşma imzaladıysanız **“evet – Kielcach University”** şeklinde, imzalamadıysanız **“hayır”** yazınız.
- Engelli, gazi ya da şehit yakını iseniz **“evet”** ve kanıtlayıcı belge yükleyiniz. Değilseniz **“hayır”** yazınız.
- Son 5 yıl içerisinde Erasmus hareketliliğinden faydalandıysanız eğer hareketliliğin başlangıç tarihini **“12.05.2022”** şeklinde yazınız. Faydalanmadıysanız **“hayır”** yazınız.
- Son 5 yıl içerisinde Erasmusa hak kazanıp gitmediyseniz **“evet”**, böyle bir durumunuz yok ise **“hayır”** yazınız.

TURNAPortal

Sosyal Güvenlik Kurumu - Hitap

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/74610bf0-aecc-4ff4-ab5f-9575c41eda4a

Erasmus+ Koordinatörlüğü bünyesinde Kurum, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokulu, Enstitü, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü olarak çalışıyor musunuz? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, kanıtlayıcı belge yükleyiniz) *

Hayır

Birim koordinatörü olarak başvuru tarihi itibarıyla bir önceki yılda en az bir Erasmus+ Değişim Programı öğrencisinin tüm işlemlerinin tamamlanmasına rehberlik ettiniz mi? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız). Evet ise, ilgili öğrencinin ad-soyad bilgisini giriniz. (Örnek: Evet - Yakup CAN) *

Hayır

Kadronuzun bulunduğu fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulunu yazınız. *

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Daha önce Erasmus+ Programından hibeli olarak faydalandınız mı? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) *

Hayır

Başvuru tarihi itibarıyla bir önceki yılda yurtdışından herhangi bir yükseköğretim kurumu ile Erasmus+ Değişim Programı kapsamında ikili anlaşma imzaladınız mı? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, anlaşmalı üniversite adını yazınız) - (Örnek: Evet - Kielcach University) *

Hayır

Engelli veya Gazi/Şehit yakını mısınız? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, kanıtlayıcı belge yükleyiniz) *

Hayır

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğinden hibe olarak faydalandınız mı? Faydalandıysanız eğer hareketlilik başlangıç tarihini gün, ay ve yıl şeklinde yazınız. (Örnek: 14.07.2022) Faydalanmadıysanız "Hayır" yazınız.

Hayır

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yıl içerisinde Erasmusa hak kazandım ancak bu hakkımı kullanmadım. (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) *

Hayır

İleri

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı, Tüm Hakları Saklıdır.

XVII. Adım

XVIII. Adım

“Başvuruyu Tamamla” kutucuğu işaretlenerek başvuru işlemi sonuçlandırılmalıdır.

XIX. Adım

Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra form indirilerek bilgiler tekrardan kontrol edilebilir ve güncelleme yapılabilir.

The screenshot shows the TURNAPortal web application interface. The browser address bar displays the URL: turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/74610bf0-aecc-4ff4-ab5f-9575c41eda4a. The page title is "PERSONEL / AKADEMİSYEN BİLGİLERİ". The form is divided into two main sections: "PERSONEL / AKADEMİSYEN BİLGİLERİ" and "DİĞER".

PERSONEL / AKADEMİSYEN BİLGİLERİ

Personel / Akademik Bilgi	SIİRT ÜNİVERSİTESİ/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm	İKTİSAT
Aktif Görev Aldığınız Fakülteleriniz	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

DİĞER

Karşı kurumdan alınmış davet mektubu (acceptance/invitation letter) varsa yükleyiniz. (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, belge yükleyiniz.)	Evet
SIİRT Üniversitesi'ndeki toplam hizmet yılınızı giriniz. (Her tam yıl için bir puan olacak şekilde yazınız) - (Örnek: 13)	2
Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda yayımlanmış bilimsel makale sayısını belirtiniz. (YÖK Akademik veya SIÜAPSİS CV belgesi yüklenmesi zorunludur)	1-5 makale +5 puan
Erasmus+ Koordinatörlüğü bünyesinde Kurum, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokulu, Enstitü, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörü olarak çalışıyor musunuz? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, kanıtlayıcı belge yükleyiniz.)	Evet

A red arrow points to the "Başvuru Formu İndir" button at the bottom right of the form.

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.