



SIİRT ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU
REHBERİ

I. BAŞVURU TAKVİMİ

Proje Bütçe Yılı	2025-1-TR01-KA131-HED-000316878
Başvuru Türü	KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği
Online Başvuru Başlangıç ve Bitiş Tarihi	1 Eylül – 15 Eylül 2026 (23:59’a kadar)
Başvuru Adresi	https://turnaportal.ua.gov.tr/giris
Hareketliliğin Gerçekleştirilmesi Gereken Tarih Aralığı	31 Temmuz 2027’ye kadar hareketlilik tamamlanmalıdır.
Kontenjan Bilgisi	5.400€ - Tahmini 5 Kişi
Erasmus Ofisi İletişim	erasmus@siirt.edu.tr / 3482 / 3483
Proje Dönemi Erasmus+ Personel Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kurumumuza tahsis edilen hibe miktarından faydalanacak kişi sayısı; gidilecek ülke, hibe tutarları, seyahat mesafesi ve hareketlilik süresine göre değişiklik gösterebilmektedir.	

II. ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Eğitim alma faaliyeti, yurt dışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurt dışı eğitim faaliyetinde yer almasıdır.

III. BAŞVURU ŞARTLARI

- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvurusu için, Üniversite’de kadrolu **akademik** ya da **idari** personel olunması gerekmektedir.
- Hizmet alımı vasıtasıyla Üniversite’de istihdam edilen personel ile Üniversite arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Personel Ders Verme Hareketliliğinin aksine bu hareketlilik türünde faaliyetin yapılacağı kurum ile Siirt Üniversitesi arasında kurumlar arası anlaşma (**Kurumlar Arası Anlaşma – Inter-Institutional Agreement**) zorunluluğu aranmaz



Erasmus+

- Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Değişim Program Rehberi'nde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.
- Erasmus+ yükseköğretim personel hareketliliği ilan, başvuru ve seçim işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) üzerinden yürütülmesi gerekmektedir.

IV. BAŞVURU SIRASINDA TURNA PORTAL SİSTEMİNE YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

Başvuruda bulunacak akademik personelin, aşağıda belirtilen evrakları Turna Portal sistemine eksiksiz bir biçimde yüklemesi gerekmektedir. Gerekli belgeleri yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen, yanıltıcı beyanda bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. (Başvuru adımları için “**FACT SHEET – EĞİTİM ALMA**” dosyasını kontrol etmeniz önemle rica olunur.)

- Hitap Hizmet Dökümü (E-Devlet üzerinden alınmalıdır)

V. HAREKETLİLİK SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

- Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.
 - Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği için hibelandirme; Siirt Üniversitesi Erasmus yönergesi çerçevesinde **3 iş günü** ve **2 gün seyahat** olacak şekilde belirlenmiştir.
 - Yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.



Erasmus+

VI. BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA TABLOSU

Değerlendirme Kriteri	Açıklama	Değerlendirme Puanına Katkısı
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre İdari Personel olarak çalışıyor olmak.	Çalışılan idari birim belirtilir.	+30 puan
2547 Sayılı Akademik Personel Kanunu'na göre Uygulamalı Birimlerde Öğretim Görevlisi ya da Araştırma Görevlisi olarak çalışıyor olmak.	Çalışılan birim belirtilir.	+15 puan
Dil Puanı	Yükseköğretim Kurulu ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılmış merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçlarının ÖSYM Başkanlığı güncel eşdeğerlik tabloları esas alınarak 100'lük sistemdeki eş değer not karşılığı yazılır.	+Dil puanının %10'u
Karşı kurumdan alınmış davet mektubu (acceptance/invitation letter) ile başvuru yapmak.	Davet mektubu	+5 puan
Hizmet Yılı	Siirt Üniversitesi'nde işe başlama tarihi belirtilerek çalışılan hizmet süresi yıl olarak yazılır. Siirt Üniversitesi personeli olarak tamamlanan her tam yıl için bir puan verilir.	Her tam yıl için +1 puan.
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu kadrosunda çalışıyor olmak.	Kadronuzun bulunduğu fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulunu yazınız.	+10 puan
Daha önce herhangi bir Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğinden faydalanmamış olmak. (*Erasmus+ Değişim Programı'ndan hibesiz olarak faydalanan personeller daha öncesinde hareketlilikten faydalanmamış sayılır.)	Daha önce Erasmus+ Programından hibeli olarak faydalamp faydalanmadığınızı belirtiniz.	+20 puan
Engelli veya gazi/şehit yakını olmak.	Engelli veya gazi/şehit yakını olup olmadığınızı belirtiniz.	+10 puan
Başvuru tarihi itibariyle son 5 yılda Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğinden hibe alarak yararlanmış olmak. (*Eksiltme puanlaması, hareketliliğin tamamlandığı tarihten itibaren geriye dönük olarak yapılır.)	Başvuru tarihi itibariyle geçtiğimiz 5 yılda faydalandığınız hareketlilik sayılarını hareketliliğin gerçekleştiği yıla göre belirtiniz.	5 yıl öncesi için -10 puan 4 yıl öncesi için -20 puan 3 yıl öncesi için -30 puan 2 yıl öncesi için -40 puan 1 yıl öncesi için -50 puan
Başvuru tarihi itibariyle son 5 yılda Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğine hak kazanıp mücbir sebepler dışında hakkını kullanmamış olmak.		-50 puan
Adaylarda puan eşitliği olması durumunda toplam memuriyet süresi yüksek olanın lehine eşitlik bozulur.		



VII. GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

VIII. SEYAHAT HİBESİ HESAPLAMA

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat desteği hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735



SIİRT ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ KA131 EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ADIMLARI

- **Başvuru Tarihleri:** 1 Eylül 2026 – 15 Eylül 2026

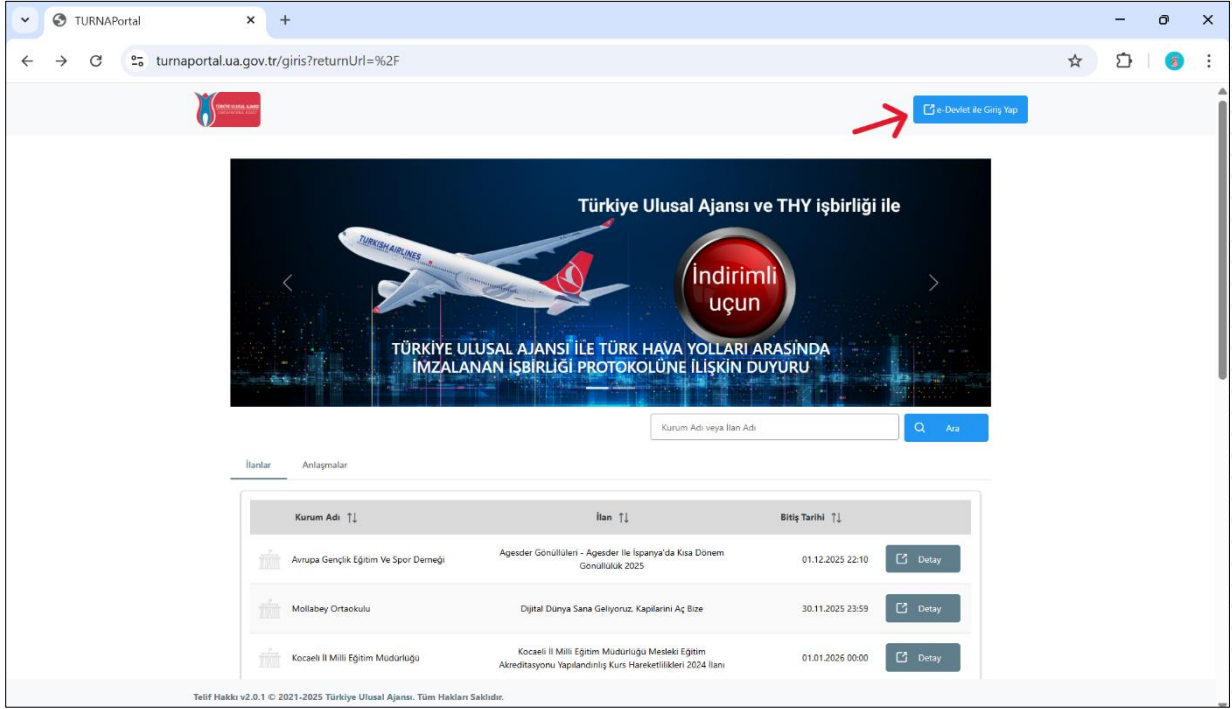
Bu tarihler dışında başvuru alınmayacaktır. TurnaPortal sistemi üzerinden başvurular **1 Eylül 2026'da** başlayacak ve **15 Eylül 2026 saat 23:59'da** sona erecektir.

- **Teknik Sorumluluk:** TurnaPortal, Üniversitemize ait bir sistem olmadığından, başvuru sırasında yaşanabilecek teknik gecikme veya sorunlardan Erasmus Ofisi sorumlu değildir.
- **Başvuru Yöntemi:** Başvurular, TurnaPortal web sayfasına **E-Devlet** seçeneğiyle giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir. Sistem, telefon ve e-posta doğrulaması talep edeceğinden, lütfen en güncel iletişim bilgilerinizi giriniz.
- **Başvuru Süreci:** Başvuru esnasında aşağıdaki adımların dikkatle takip edilmesi önemle rica olunur:
 - **Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Adımları** için: Rehberin **6.–15. sayfalarını** inceleyiniz.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Adımları

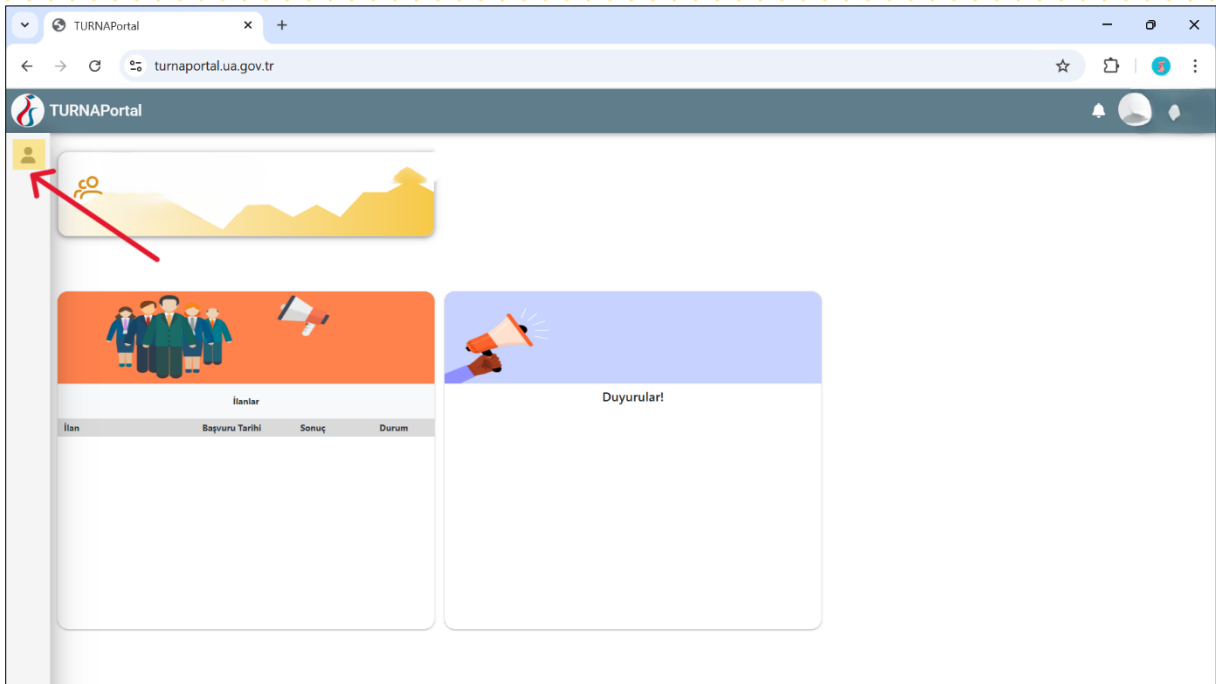
I. Adım

TurnaPortal sistemine (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) E-devleti ile giriş yapmalı.



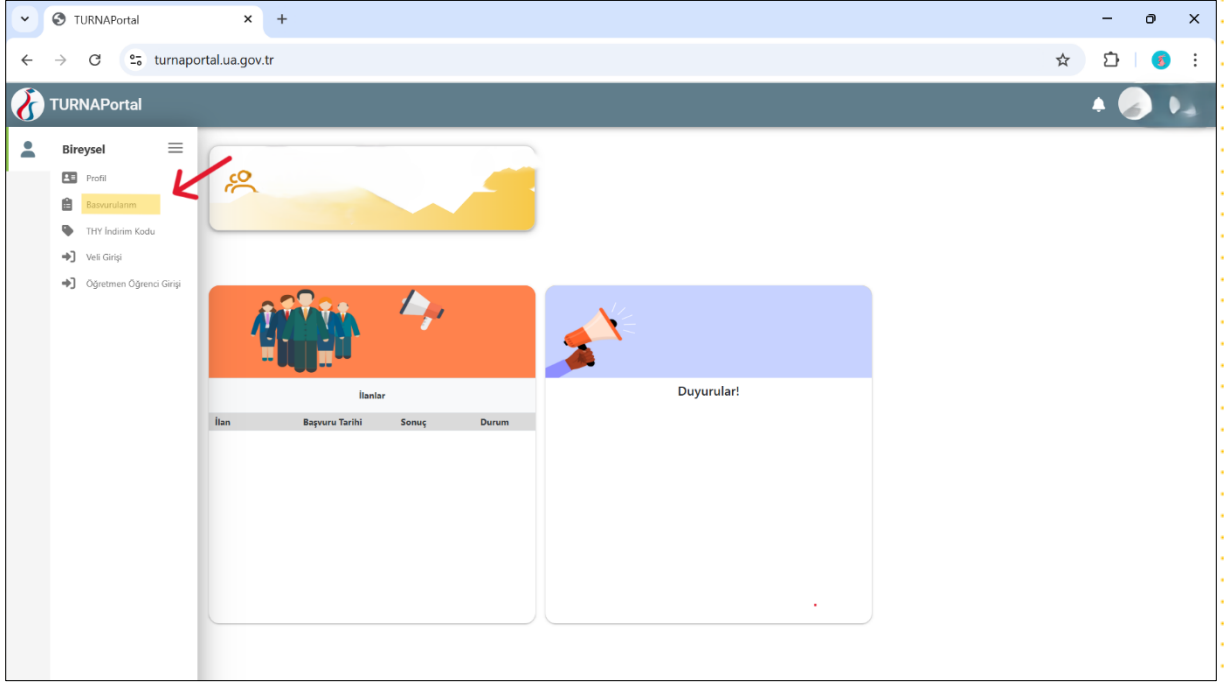
II. Adım

Açılan ekrandaki kayıtlı bilgilerin doğruluğu kontrol edilmeli. Ekranın sol üst menüsünde yer alan simge tıklanmalıdır.



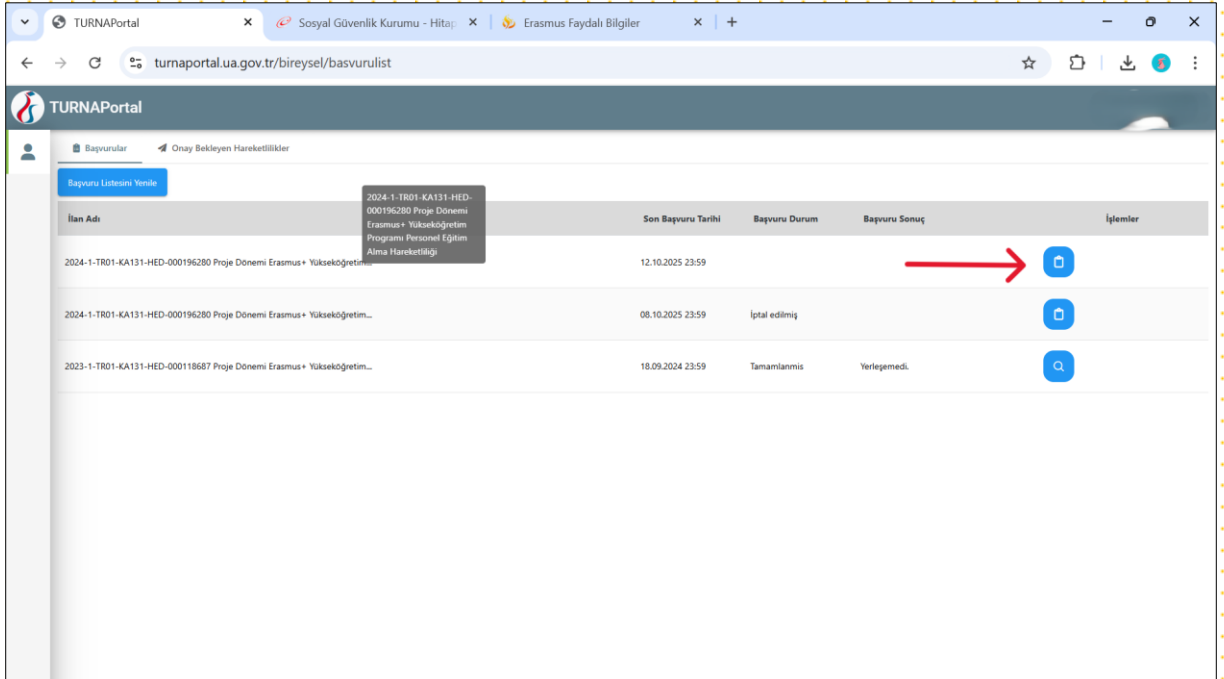
III. Adım

Açılan seçenekler arasından “başvurularım” tıklanmalıdır.



IV. Adım

2025-1-TR01-KA131-HED-000316878 isimli Personel Eğitim Alma Hareketliliği adlı ilanın yanındaki “mavi çanta” simgesi tıklanmalıdır.



V. Adım

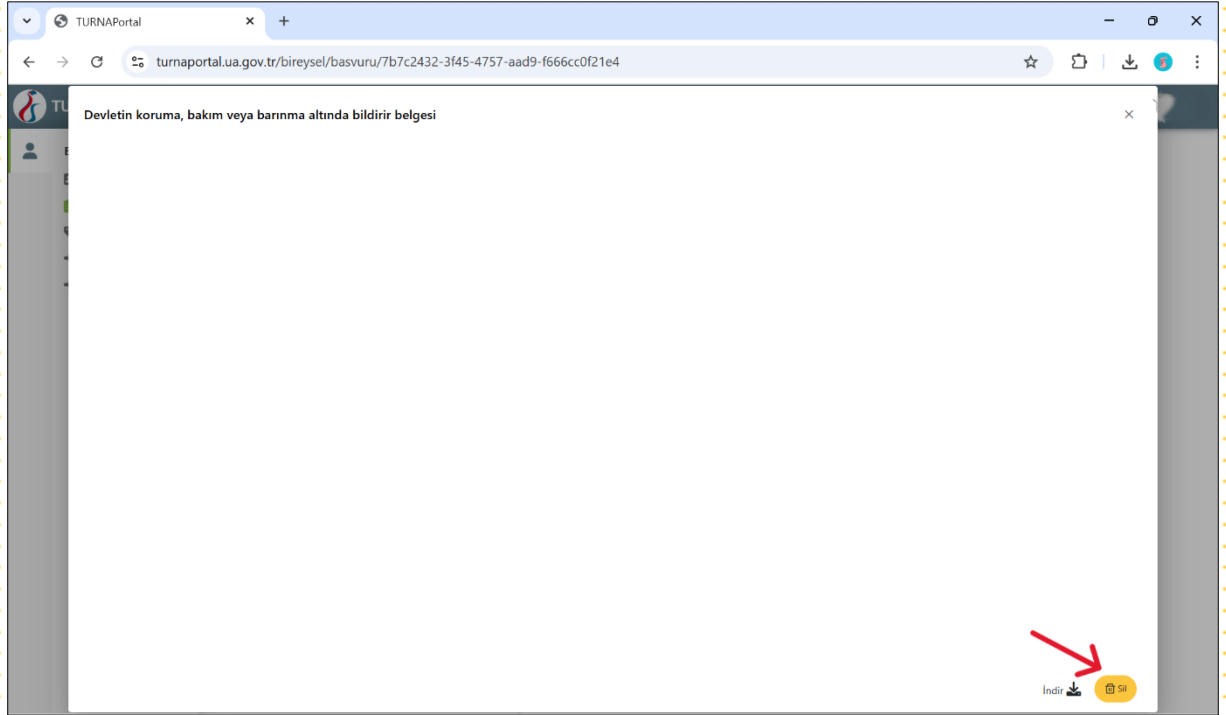
Kişisel bilgiler sistem tarafından otomatik olarak çekilir.

VI. Adım

Aşağıda yer alan özel durumlardan herhangi biri ya da birilerine sahip olan kişiler, söz konusu kutu ya da kutucukları işaretlemeli ve ilgili durum ya da durumları gösteren belge ya da belgeleri söz konusu sekmeye eklemelidir.

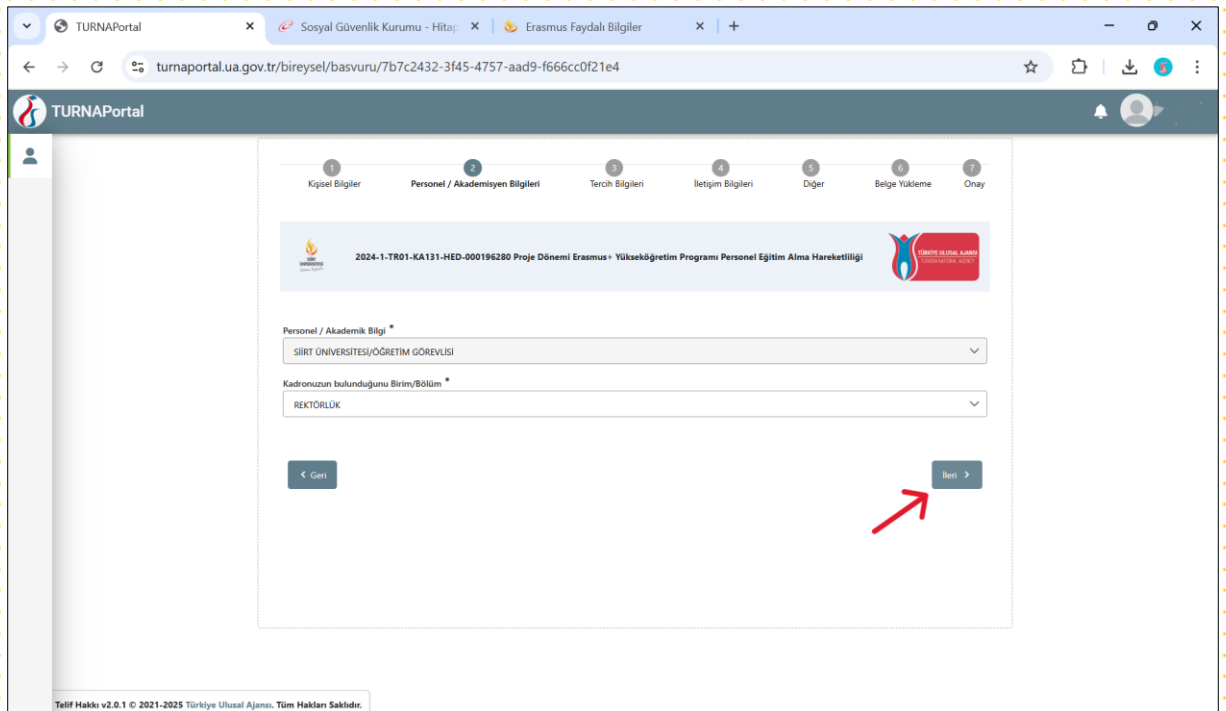
VII. Adım

Eklenen belge ya da belgeler silinmek istendiğinde ise, bir önceki fotoğrafta “**sarı ok işareti**” ile gösterilen simge tıklanarak aşağıda gösterilen işlem yapılmalıdır. İlgili işlem, ilerleyen süreçteki tüm başvuru aşamalarında yapılabilir.



VIII. Adım

Kadronuzun bulunduğu birim seçilmelidir.



IX. Adım

Tercih listesinden alanınız ile alakalı yalnızca “bir kurum” ve “dönem tercihi” yapılmalıdır. İlgili kurum ve dönem seçimi sistemsel bir zorunluluk olup ilan sonuçlarından sonra tercihe bağlı olarak tekrardan değiştirilebilir.

X. Adım

Bir önceki işlem yapıp ileri kutucuğu işaretlendiğinde sistem, aşağıda “kırmızı ok işareti” ile gösterilen sistemsel bir problem gösterecektir.

XI. Adım

Tekrardan alanınız ile alakalı bir kurum ve hareketlikte bulunmak istediğiniz dönemi seçiniz. Kurumu seçimi yaptıktan sonra **“sarı ok işareti”** ile gösterilen **“+1. Tercihinizi Ekleyin”** kutucuğunu işaretleyiniz.

XII. Adım

Yaptığınız tercih işlemi **“sarı ok işareti”** ile gösterilen panele düştükten sonra **“dönem tercihi”** yaparak ilerleyiniz.

XIII. Adım

İletişim bilgileri girilmelidir.

TURNAPortal

TURNA E-PROJE YÖNETİM SİST.

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/7b7c2432-3f45-4757-aad9-f666cc0f21e4

TURNAPortal

Bireysel

Profil

Basvurularım

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

1 Kişisel Bilgiler

2 Personel / Akademisyen Bilgileri

3 Tercih Bilgileri

4 İletişim Bilgileri

5 Diğer

6 Belge Yükleme

7 Onay

2024-1-TR01-KA131-HED-000196280 Proje Dönemi Erasmus+ Yükseköğretim Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Cep Telefonunuz *

Mail Adresiniz *

İkamet Adresiniz *

< Geri

İleri >

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

XIV. Adım

- Hangi kanuna tabii olarak Siirt Üniversitesi bünyesinde çalışıyor olduğunuzu seçiniz.
- Dil puanınız varsa yazınız (Örnek: 85) ve belge yükleyiniz, yoksa “boş” bırakınız.
- Karşı kurumdan alınmış davet mektubunuz var ise yükleyiniz, yok ise, “hayır” yazınız.
- Hizmet yılınızı giriniz ve E-Devlet üzerinden alınan “Hitap Hizmet Dökümü” belgesini yükleyiniz. (zorunlu)

TURNAPortal

TURNA E-PROJE YÖNETİM SİST.

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/7b7c2432-3f45-4757-aad9-f666cc0f21e4

TURNAPortal

Bireysel

Profil

Basvurularım

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

Personel unvanı seçiniz?

☒ İdari Personel - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olanlar

☐ Araştırma Görevlisi (Ders Vermeyen) 2547 Sayılı Akademik Personel Kanununa tabi olanlar

☐ Uygulamalı Birimlerde Çalışan Öğretim Görevlisi (Ders Vermeyen) 2547 Sayılı Akademik Personel Kanununa tabi olanlar

Dil Puanınız var ise giriniz? (ÖSYM) (Örnek: 86,25) Dil puanınız yok ise "BOS" bırakınız.

Karşı kurumdan alınmış davet mektubu (acceptance/invitation letter) varsa yükleyiniz. (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, belge yükleyiniz.)

Hayır

Siirt Üniversitesi'ndeki toplam hizmet yılınızı giriniz. (Her tam yıl için bir puan olacak şekilde yazınız) - (Örnek: 13) *

13

Daha önce Erasmus+ Programından hibeli olarak faydalandınız mı? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) *

Hayır

Kadronuzun bulunduğu fakülte, yükseköğretim ya da meslek yükseköğretim yazınız. *

Rektörlük

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğinden hibe alarak faydalandınız mı? Faydalandıysanız eğer hareketlilik başlangıç tarihini gün, ay ve yıl şeklinde yazınız. (Örnek: 14.07.2022) Faydalanmadıysanız "Hayır" yazınız.

Hayır

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yıl içerisinde Erasmus+ hak kazandınız ancak bu hakkı kullanmadınız mı? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) *

Hayır

İleri >

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

Hitap Hizmet Dökümü Örneği (Yüklenmesi zorunlu bir belge)

HİZMET BELGESİ																			
Kurum:	TC Kimlik Numarası:	Emeklilik Sicil Numarası:	Kurum Sicil Numarası:	Sigortalı Sicil Numarası:															
Adı Soyadı:					En Son Görev Unvanı:					Doğum Yeri ve Tarihi:									
Öğrenim Durumu(lik Giriş):					Görevde Öğrenim Değişikliği:					Lisansüstü Eğitim/Kurs Bilgileri:									
Hazırlık Durumu:					Kesenek İadesi veya Toptan Ödeme Tarihi:					Ödeme Tipi:					En Son Aylık Ödeme Tarihi:				
Askerlik Bilgileri:					Hizmet İhtiya Edilmişse Tarihi:					Önceden Aylık Bağlanmışsa Tarihi:									
Askerlik Bilgileri:																			
Görev	Unvan	Hs	Kadr	Öd.	Öd.	Öd.	KHA	KHA	KHA	Em.	Em.	Em.	Maaş	Başlama	Bitiş	Sebebi			
HV.KK.LÜĞİ		TSK	11	11	1	0.0	11	1	0.0	11	1	0.0	15	05.09.1997					
HV.KK.LÜĞİ		TSK	10	10	2	0.0	10	2	0.0	10	2	0.0	15	05.09.1998					

XV. Adım

- Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalandıysanız “evet” faydalanmadıysanız “hayır” yazınız.
- Kadronuzun bulunduğu birimi yazınız.
- Engelli, gazi ya da şehit yakını iseniz “evet” ve kanıtlayıcı belge yükleyiniz. Değilseniz “hayır” yazınız.
- Son 5 yıl içerisinde Erasmus hareketliliğinden faydalandıysanız eğer hareketliliğin başlangıç tarihini “12.05.2022” şeklinde yazınız. Faydalanmadıysanız “hayır” yazınız.
- Son 5 yıl içerisinde Erasmusa hak kazanıp gitmediyseniz “evet”, böyle bir durumunuz yok ise “hayır” yazınız.

TURNAPortal

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/7b7c2432-3f45-4757-aad9-f666c0f21e4

Bireysel

- Profil
- Başvurularım
- THY İndirim Kodu
- Yeni Giriş
- Öğretmen Öğrenci Girişi

Personel unvanını seçiniz?

☐ İdari Personel - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olanlar

☐ Araştırma Görevlisi (Ders Vermeyen) 2547 Sayılı Akademik Personel Kanununa tabi olanlar

☒ Uygulamalı Birimlerde Çalışan Öğretim Görevlisi (Ders Vermeyen) 2547 Sayılı Akademik Personel Kanununa tabi olanlar

Dil Puanınız var ise giriniz? (ÖSYM) (Örnek: 86.25) Dil puanınız yok ise "BOŞ" bırakınız.

80

Karşı kurumdan alınmış davet mektubu (acceptance/invitation letter) varsa yükleyiniz. (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, belge yükleyiniz.)

Evet

Sırtı Üniversitesindeki toplam hizmet yılınızı giriniz. (Her tam yıl için bir puan olacak şekilde yazınız) - (Örnek: 13) *

10

Daha önce Erasmus + Programından hibeli olarak faydalandınız mı? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) *

Evet

Kadronuzun bulunduğu fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulunu yazınız. *

Rektörlük

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda Erasmus + Değişim Programı hareketliliğinden hibe alarak faydalandınız mı? Faydalandıysanız eğer hareketlilik başlangıç tarihini gün, ay ve yıl şeklinde yazınız. (Örnek: 14.07.2022) Faydalanmadıysanız "Hayır" yazınız.

Evet - 14.07.2022

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yıl içerisinde Erasmusa hak kazandım ancak bu hakkımı kullanmadım. (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) *

Evet

İleri >

XVI. Adım

Bir sonraki aşama için “İleri” kutucuğunu işaretleyiniz.

The screenshot shows the TURNAPortal interface. The left sidebar contains the 'Bireysel' menu with options: Profil, Başvurularım, THY İndirim Kodu, Veli Girişi, and Öğretmen Öğrenci Girişi. The main content area displays a progress bar with 7 steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Personel / Akademisyen Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. İletişim Bilgileri, 5. Diğer, 6. Belge Yükleme, and 7. Onay. Below the progress bar, there is a header for the 2024-1-TR01-KA131-HED-000196280 Project Period Erasmus+ Higher Education Program Personnel Training Staff Recruitment. A red arrow points to the 'İleri' button in the bottom right corner of the form area.

XVII. Adım

“Başvuruyu Tamamla” kutucuğu işaretlenerek başvuru işlemi sonuçlandırılmalıdır.

The screenshot shows the TURNAPortal interface with the 'Başvuruyu Tamamla' button highlighted by a red arrow. The form contains the following sections:

- Kendiniz veya aileniz muhtaçlık aylığı alıyor mu ?** Hayır
- Yetim aylığı alıyor musunuz ?** Hayır
- Kendiniz veya 1. derece yakınlarınız AFAD'dan afetzedeye yardımı alıyor mu?** Hayır
- TERCİH BİLGİLERİ**
- Başvuru Tercihleriniz**
- | | |
|---|--|
| 1 | University of Applied Sciences Wuerzburg-Schweinfurt |
|---|--|
- Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?** Hayır
- Dönem Tercihi** 2025-2026 Güz
- İLETİŞİM BİLGİLERİ**

The 'Başvuruyu Tamamla' button is located at the bottom right of the form area.

XVIII. Adım

Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra form indirilerek bilgiler tekrardan kontrol edilebilir ve güncelleme yapılabilir.

The screenshot shows the TURNAPortal application interface. The browser address bar displays the URL: turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/7b7c2432-3f45-4757-aad9-f666cc0f21e4. The application header includes the TURNAPortal logo and a user profile icon. The left sidebar menu shows options: Bireysel, Profil, Başvurularım, THY İndirim Kodu, Veli Girişi, and Öğretmen Öğrenci Girişi. The main content area is titled 'Başvuru Form' and 'Başvuru Belge'. It contains two sections: 'PERSONEL / AKADEMİSYEN BİLGİLERİ' and 'DİĞER'. The 'PERSONEL / AKADEMİSYEN BİLGİLERİ' section has a table with the following data:

Personel / Akademik Bilgi	SIİRT ÜNİVERSİTESİ/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm	REKTÖRLÜK
Aktif Görev Aldığınız Fakülteleriniz	Cevap verilmedi

The 'DİĞER' section contains a list of questions and answers:

Karşı kurumdan alınmış davet mektubu (acceptance/invitation letter) varsa yükleyiniz. (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız) - ("Evet" ise, belge yükleyiniz.)	Evet
Siirt Üniversitesi'ndeki toplam hizmet yılınızı giriniz. (Her tam yıl için bir puan olacak şekilde yazınız). - (Örnek: 13)	4
Kadronuzun bulunduğu fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulunu yazınız.	Rektörlük
Daha önce Erasmus+ Programından hibeli olarak faydalandınız mı? (Cevaba sadece "Evet" ya da "Hayır" yazınız)	Evet
Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda Erasmus+ Değişim Programı hareketliliğinden hibe alarak faydalandınız mı? Faydalandıysanız eğer hareketlilik başlangıç tarihini gün, ay ve yıl şeklinde yazınız. (Örnek: 14.07.2022)	14.07.2022

At the bottom right of the form, there is a red arrow pointing to a button labeled 'Başvuru Formu İndir'. The footer of the application states: 'Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı, Tüm Hakları Saklıdır.'